

# プラザN ヴァリエホールご利用案内

“Varier” は日常芸術・多彩という意味。

いろいろな用途で、多くの人達に利用していただけるよう名付けました。

グランドピアノを常設したホールは吸音・防音効果の優れた壁材を使用しており、音楽の発表会や講演会、セミナーや会議等さまざまな用途に対応したスペースです。

- 営業時間 8:00 ~ 22:00
- 定休日 月曜日（休日の場合は営業いたします。）
- 電話番号 099-298-1000

## ご利用案内

### ～ ご利用までの流れ ～

1. 空室確認・ご予約…… お電話にて確認の上、ご予約ください。定休日は毎週月曜日です。  
使用日の3ヶ月前の月初日以降から予約を受け付けます。
2. 使用料の納入…………… ホール使用料及び器材・備品等使用料は前納です。  
使用日の14日前までにお振り込みください。  
お振り込み確認後、「使用承認書」を交付します。  
\*「使用承認書」はご利用当日必要ですので、大切に保管ください。  
\*追加が生じた場合は当日お支払いください。
3. 事前打ち合わせ…………… 使用日の14日前までに、プログラム・スケジュール等を持参のうえ、  
必ず担当係員と打ち合わせをしてください。
4. 使用当日…………… 「使用承認書」を管理事務所へ提示してください。  
終了後、管理事務所へ連絡、係員が確認後退室してください。

## 注意事項

- ① 使用時間の厳守…………… 使用時間には、準備・撤収等すべての時間が含まれています。
- ② 現状回復…………… 終了後、利用したホール、設備、備品等を利用前の状態に戻し、  
係員の確認を受けてください。  
なお、ホール、設備、備品等を破損、滅失した場合は弁償をしていただきます。
- ③ 入場定員の厳守…………… 定員を超える人数を入れることは消防法により禁止されています。
- ④ ホール内外の整理…………… 入場者の誘導、整理、備品や展示品の管理は、主催者で責任を持って行ってください。
- ⑤ 資材・資料等について…… 所定の搬出入口をご利用ください。液体の持込・使用はできません。
- ⑥ 看板・ポスター等の掲示… 所定の場所以外での掲示はできません。あらかじめお尋ねください。  
壁、柱、扉、ガラス等に貼付けたり、押しピン、釘類は使用しないでください。
- ⑦ 飲食物の持ち込み…………… 原則として禁止です。演者用冷水等とはご相談ください。お食事は2Fアンパワーズ、  
3Fコンレマーニをご利用ください。
- ⑧ 予約の取り直し…………… 取り直し日によって、キャンセル料が生じます。
- ⑨ その他…………… 使用の内容によってはご利用できない場合がありますので、事前にご相談ください。  
公の秩序を乱し、または善良な風俗を害すると思われる場合はご利用をお断りします。

## 利用料金

### ● ホール使用料（単位：円 \*表示金額には全て消費税が掛かります。）

ホール名	時間帯	午前 8:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~22:00	全日 8:00~22:00
	利用区分				
ヴァリエホール1.	平日	10,000	10,000	10,000	25,000
	土・日・祝	12,000	12,000	15,000	35,000
ヴァリエホール2.	平日	8,000	8,000	8,000	22,000
	土・日・祝	12,000	10,000	10,000	27,000
ヴァリエホール3.	平日	10,000	10,000	10,000	25,000
	土・日・祝	12,000	12,000	15,000	35,000
ヴァリエホール全	平日	25,000	25,000	25,000	70,000
	土・日・祝	30,000	30,000	35,000	80,000
ヴァリエホール1.2	平日	17,000	18,000	18,000	45,000
	土・日・祝	20,000	20,000	24,000	60,000
ヴァリエホール2.3	平日	15,000	15,000	18,000	45,000
	土・日・祝	20,000	20,000	25,000	60,000

※利用時間帯の前後に追加される場合は、追加料金として1時間当たり2,000円が加算されます。

### ● その他の使用料（単位：円 \*表示金額には全て消費税が掛かります。）

※金額は1日1回当たり(時間帯ごと)の料金です。※平日・土日祝日とも同じ料金です。 ※当日のキャンセルはできません。  
※ピアノの調律は実費を負担していただきます。 ※設備・備品等は数に限りがありますのでご了承ください。

講演会

### ◆ 設備・備品等使用料（単位：円）

<b>●ヴァリエホール3.</b>	
・音響映像ワゴン（DVD・CD再生、外部入力可能）	6,000
ブルーレイデッキ、ステレオミキサー、デジタルパワーアンプ デジタルイコライザーマルチスイッチャ、HDMI送受信機 チューナユニット、外部入力パネル	
・天井付きプロジェクター	10,000
・電動スクリーン	5,000
・ワイヤレスマイク各種（スピーチ用、ピン型）	800
・ワイヤードマイク（音声用）	500
・床置きマイクスタンド、卓上マイクスタンド	200
・ホワイトボード	1,000
<b>●ヴァリエホール2.</b>	
※ヴァリエホール3. と一体で使えば音響映像設備を使用可能です。	
<b>●ヴァリエホール1.</b>	
・フルコンサートピアノ（ヤマハS6B）	12,000
※ピアノは原則として移動不可です。	
※ヴァリエホール1. 2と一体で使えば、音響映像設備を使用可能です。	
※上記以外に床置き音響設備を備品として納入、移動させれば他の階でも使用可能です。	
・パワーDMXミキサー、スピーカー及びスタンド	3,500
・ワイヤードマイク（音声用、楽器用）	500
・各種スタンド	200

### ◆ 諸機器等持ち込み料

- ・照明機材、音響機器、映写機、展示用品等
- ・大型楽器等（ピアノ、エレクトーン、オルガン等）
- ・電気器具等

※上記については一律 3,000円です。

その他についてはお尋ねください。

### ● 設営料

※ご利用内容により決定いたします。

利用申込書に、机・イス等の配置についてもご記入ください。  
（例：スクール形式40名）

### ● 使用の変更

※使用日及び使用ホールの変更は1回に限り可能です。

※変更される場合は次の期間内にご連絡ください。

- ・使用開始日の14日前まで
- ・ご希望の日時、ホールによってはご利用ができない場合があります。

### ● 使用の取り直し

※使用日の取り直しにはキャンセル料が生じます。

※キャンセル料を差し引いた後の、返金の振り込み手数料はお客様の負担になります。

- ・使用開始日の30日前まで・・・使用料金の10%相当額
- ・使用開始日の5日前まで・・・使用料金の30%相当額
- ・使用開始日の4日前以降・・・使用料金の全額